

Protocolo de Desconexión Digital 2.0

Digital Talent Accelerator

¿Por qué estamos aquí?

Contexto Legal

Es un documento obligatorio en España para todas las empresas.

Propósito

Garantizar el derecho a desconectar de dispositivos fuera del horario laboral.

Nuestra prioridad

Proteger tu salud mental y el equilibrio entre tu vida personal y profesional.

Nuestros 3 Pilares Digitales



Equilibrio

Tiempo adecuado para el trabajo y la vida personal.



Respeto

Fomento de interacciones y prácticas positivas entre el equipo.



Privacidad

Protección de las libertades digitales de cada persona.

Organización del Tiempo (Calendario)

Los Inputs (Tu Responsabilidad)

Actualización obligatoria:

Indica tu horario laboral real en Google Calendar para que el resto pueda respetarlo.

Antelación:

Los eventos o tareas con sobrecarga de trabajo deben compartirse al menos con 10 días de antelación.



Los Outputs (Reuniones Eficaces)

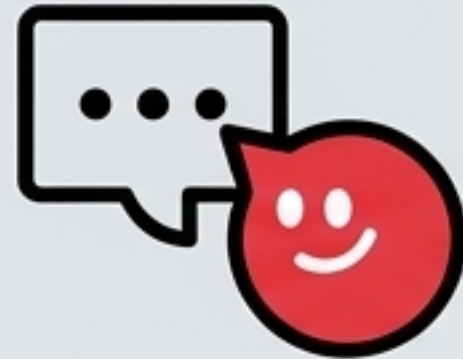
- ✓ Revisar el calendario de los demás antes de invitar.
- ✓ Evitar convocatorias próximas a la hora de salida.
- ✓ Preparar sesiones operativas para que no se dilaten innecesariamente.



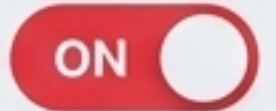
Slack y Comunicaciones Asíncronas

Uso Responsable: Utilización eficaz de las comunicaciones.

Pausas: Respetar los tiempos de comida de todo el mundo.

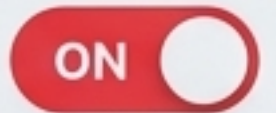


Estados



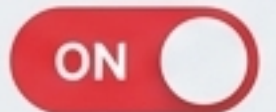
Configura el estado "Fuera de la oficina" o "En pausa" al terminar tu jornada.

Programación



Si escribes fuera de horas, usa la función de "Programar mensaje" para que llegue en horario laborable.

Notificaciones



Desconecta las alertas laborales en tu tiempo libre.

Gestión de Correo Electrónico

Envíos: Priorizar el envío de correos únicamente en franjas laborables.

Firmas Conscientes

A diagram of an email signature window. The window has a title bar with a close button (X) on the left and minimize, maximize, and close buttons on the right. Below the title bar are two horizontal input fields. The main content area is a large rectangle. At the bottom left of this area, the text "Nombre Apellido" is displayed. Below this text is a red-bordered callout box containing the text: "Se recomienda añadir un mensaje en el pie del correo indicando que no hay obligación de responder fuera de horario laboral."

¡Gracias!

Por su atención y colaboración.

Estamos a su disposición para cualquier consulta.